

Памятка по регистрации родителей в системе

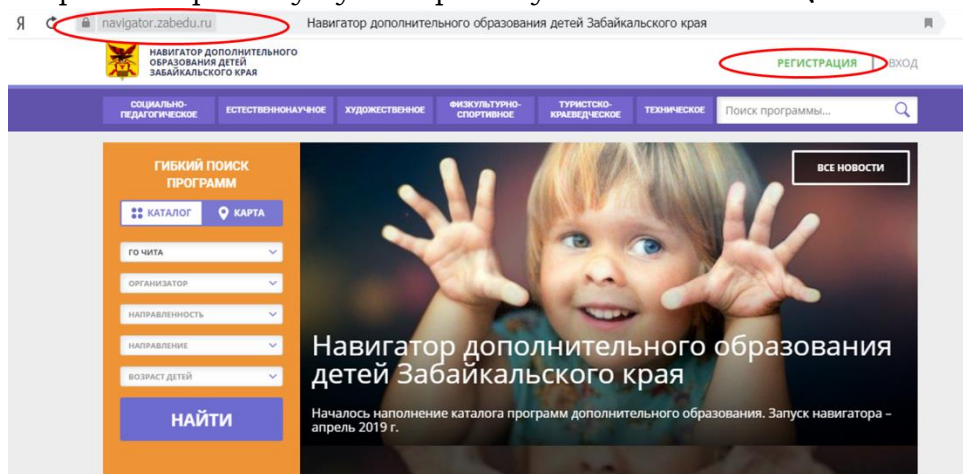
Навигатор дополнительного образования Забайкальского края

Навигатор дополнительного образования (Навигатор) – интернет-портал, где родители имеют возможность выбрать кружки и секции для своих детей, а организации дополнительного образования привлекают детей на свои занятия.

В Навигаторе будет размещена актуальная и разнообразная информация об учебных программах и мероприятиях дополнительного образования в каталоге на сайте. Он оснащен простым, интуитивно-понятным интерфейсом пользователя. С сентября 2020 года в нем будут регулярно публиковаться статьи, обновляться информация о Программах и Мероприятиях, пользователи смогут оставлять свои отзывы и т.п.

Регистрация родителя, создание личного кабинета:

1. Зайдите на сайт Навигатора <https://navigator.zabedu.ru/>
2. В правом верхнем углу выберите пункт «РЕГИСТРАЦИЯ»



3. Вам откроется меню регистрации:
 - а) в строке «**ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ**», из выпадающего меню выберите «**ГО ЧИТА**»
 - б) во второй, третьей и четвертой строках вводится фамилия, имя и отчество **РОДИТЕЛЯ**
 - в) в пятой строке вводится номер телефона в формате +7 (XXX)XXX-XX-XX, где +7 уже введено.
 - г) в шестой строке вводим адрес вашей личной **ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ** (если электронной почты нет, то ее необходимо создать)
 - д) в седьмой строке вводим **ПАРОЛЬ** цифрами и латинскими буквами (этот пароль будет необходим для входа в личный кабинет)
 - е) в конце формы необходимо поставить галочку о принятии пользовательского соглашения (Я ознакомлен и выражаю согласие с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением)

4. Нажимаем на кнопку **«ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ»**.
5. После успешной регистрации вам на электронную почту придет письмо с просьбой **ПОДТВЕРДИТЬ ССЫЛКУ**. Необходимо пройти по данной ссылке, внимательно прочитав рекомендации в письме.
6. После прохождения по ссылке вам откроется доступ в **ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**.

Регистрация ребенка, запись на программы:

1. Войдите в личный кабинет, выбрав в правом верхнем углу пункт **«ВХОД»**.
2. Введите ваш EMAIL и пароль указанные при регистрации, нажмите кнопку **«ВОЙТИ»**
3. Вы вошли в личный кабинет, в котором вы увидите **6 вкладок**:
«Профиль» - здесь отображаются ваши личные данные, указанные при регистрации
«Дети» - здесь проходит регистрация каждого вашего ребенка в Навигаторе
«История заявок» - здесь отображаются программы, на которые вы подали заявки.
«История просмотров» - здесь отображаются все программы, просмотренные вами за последнее время
«Отложено» - здесь отображаются программы, на которые при просмотре в каталоге вы поставили отметку «Отложить»
«Пароль» - данная вкладка предназначена для изменения вашего пароля.
4. Для регистрации ребенка выберите вкладку «Дети». Необходимо заполнить все строки и нажать кнопку **«СОХРАНИТЬ»**

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ЕСТЕСТВОНАУЧНОЕ ХУДОЖЕСТВЕННОЕ ФИЗИКУЛЬНО-СПОРТИВНОЕ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЕ ТЕХНИЧЕСКОЕ Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ ИМЯ ВВЕДИТЕ ИМЯ ОТЧЕСТВО ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ ДД.ММ.ГГГГ ПОЛ ВЫБЕРИТЕ ПОЛ

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

5. Для регистрации каждого вашего ребенка необходимо выбрать пункт **«ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА»**.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

дата рождения: id: пол: Мужской

Запись на программы дополнительного образования:

1. В Навигаторе при помощи формы «Гибкий поиск программ», вы находите интересующую вас программу.
2. Открываете страницу программы и нажимаете кнопку «Записаться»
3. После этого ваш запрос отправляется Организатору, который рассматривает заявки в сроки, установленные локальным актом организации
4. Результат записи вы увидите во вкладке «История заявок»